**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ  
представленных в Ассоциацию по содействию в строительстве**

**«ПРОФЕССИОНАЛЫ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА»**

1. Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»
2. *(полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)*
3. ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»
4. (*сокращенное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)*

*Регистрационный номер от 2018 г.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Наличие документа**  (+/-) | **Примечание** |
| **1.** | ***Заявление*** |  |  |
| **2.** | ***Доверенность на представителя*** |  |  |
| **3.** | ***Учетная карточка кандидата в члены*** |  |  |
| **4.** | ***Выписка из ЕГРЮЛ, актуальная на дату представления документов*** |  | копия |
| **5.** | ***Свидетельство о государственной регистрации*** |  | копия |
| **6.** | ***Свидетельство о постановке на налоговый учет*** |  | копия |
| **7.** | ***Письмо Госкомстата с приложением (Информационное письмо статистики)*** |  | копия |
| **8.** | ***Устав*** |  | копия |
| **9.** | ***Учредительный договор*** |  | копия |
| **10.** | ***Изменения к Уставу*** |  | копия |
| **11.** | ***Изменения к Учредительному договору*** |  | копия |
| **12.** | ***Протокол (Решение) о первичном создании общества, приказ по организации о вступлении руководителя в должность, на основании данного Протокола (Решения)*** |  | копия |
| **13.** | ***Протоколы (Решения), подтверждающих регистрацию изменений в обществе*** |  | копия |
| **14.** | ***Документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены саморегулируемой организации требованиям к Положению о членстве в Ассоциации ПСК:*** |  |  |
| **14.1.** | **Список специалистов** |  |  |
| **14.2.** | **Копии документов на специалистов: дипломы, УПК, аттестация** |  |  |
| **14.3.** | **Копии документов о проведении аттестации по правилам, установленным Ростехнадзором (в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор Ростехнадзора)** |  |  |
| **14.4.** | **Копии документов, подтверждающих сведения о технической базе, включая договор аренды помещения** |  |  |
| **14.5.** | **Сведения о системе контроля качества** |  |  |
| **14.6.** | **Прочие документы** |  |  |

Генеральный директор

(должность руководителя - для юридического лица) (подпись) (фамилия, инициалы)

1. М.П.

Документы представил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. (подпись) (фамилия, инициалы)

Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. (подпись) (фамилия, инициалы)

|  |
| --- |
| **ВНИМАНИЕ!!! Все документы, предоставляемые в Ассоциацию ПСК в обязательном порядке заверяются печатью организации, указывается должность, фамилия и инициалы Руководителя организации.**  **На копиях документов обязательное наличие - «Копия верна». Документы, содержащие более одной страницы, должны быть прошиты или заверены на каждой странице.** |